



Istituto di Istruzione Superiore
"Carlo Barletti"
- OVADA -



TRINITY
REGISTERED EXAMINATION CENTRE
N° 3441

TM



ECDL
European Computer
Driving Licence

Il Collegio Docenti, nella riunione del 15/05/03 ha deliberato l'istituzione del **LIBRETTO PERSONALE DELLO STUDENTE** che ha la funzione di servire a comunicare alle famiglie l'esito delle varie verifiche sostenute dallo studente durante l'anno scolastico e le assenze che si sono registrate. Si chiede alla famiglia di verificare periodicamente le pagine del libretto per prendere visione dell'andamento scolastico dello studente. **Pertanto il libretto deve essere portato a scuola quotidianamente.**

**IN CASO DI DISCORDANZA TRA I VOTI RIPORTATI SUL LIBRETTO
E QUELLI SEGNATI SUL REGISTRO
FARANNO OVVIAMENTE FEDE QUESTI ULTIMI**

La comunicazione dei voti assolve all'obbligo di una adeguata informazione alle famiglie ma non sostituisce il colloquio genitore – insegnante, che è finalizzato ad un esame comune della situazione dell'allievo in vista di una integrazione dell'azione formativa tra scuola e famiglia.

ELENCO DELLE ABILITÀ PER LA DETERMINAZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

Il voto di condotta è disgiunto dalla valutazione del profitto scolastico ed è attribuito in conformità alla vigente normativa; in generale, tiene conto del comportamento dello studente relativamente a:

- ✓ *capacità di avere relazioni corrette con compagni e docenti;*
- ✓ *capacità di gestire conflitti o momenti difficili;*
- ✓ *corretto utilizzo e rispetto delle strutture scolastiche, delle attrezzature didattiche, degli arredi e dei materiali messi a disposizione;*
- ✓ *partecipazione ed interesse alle lezioni;*
- ✓ *presenza di diligenza scolastica;*
- ✓ *rispetto del Regolamento di Istituto e del Patto di Corresponsabilità;*
- ✓ *serietà nel rispettare gli impegni assunti.*

Il Dirigente Scolastico
(Ing. Alessandro Laguzzi)



LIBRETTO PERSONALE DELLO STUDENTE

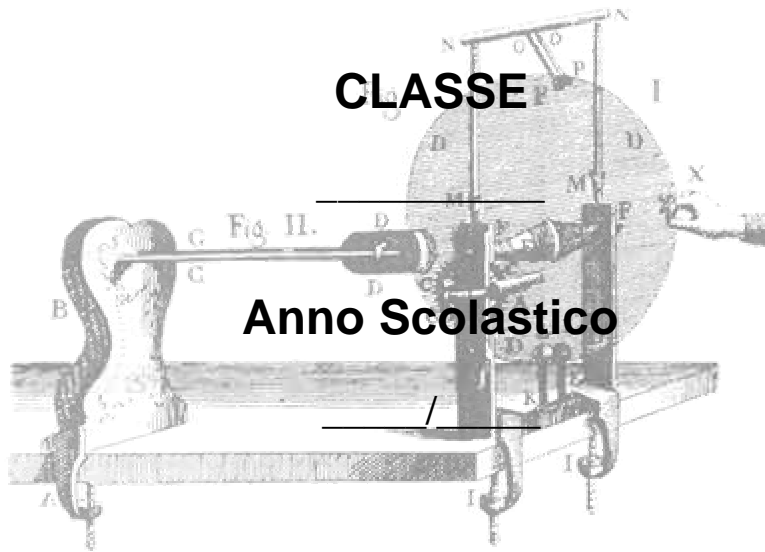
I.T.I.S.
"CARLO BARLETTI"

I.T.C.
"LEONARDO DA VINCI"

LICEO SCIENTIFICO
"BLAISE PASCAL"

CLASSE

Anno Scolastico



Cognome

Nome

Luogo e data di nascita

Residente a:

Indirizzo

Telefono

E-mail

Fotografia

Si attesta l'autenticità della fotografia

Ovada, _____

Il Dirigente Scolastico
(Ing. Alessandro Laguzzi)

Il presente libretto è uno strumento per le comunicazioni tra scuola e famiglia e deve essere firmato da chi ne esercita la patria potestà.

Il libretto va controllato periodicamente dalla famiglia e va conservato dallo studente. In caso di smarrimento o deterioramento lo studente non sarà ammesso alle lezioni se non accompagnato da un genitore per l'emissione di un nuovo libretto. Il costo del duplicato, valutato al momento dell'emissione, sarà addebitato alla famiglia dello studente. Essendo, altresì, documento di riconoscimento interno non sono consentite alterazioni della fotografia, dei dati o delle comunicazioni.

LA TRASGRESSIONE SARA' OGGETTO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

STRALCIO DAL REGOLAMENTO DI ISTITUTO APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI

DEL 29 MAGGIO 2008

- ↻ La scuola viene aperta alle 7.30. L'accesso alle aule è consentito 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- ↻ **La frequenza delle lezioni è obbligatoria.**
In caso di assenze numerose il Consiglio di classe è tenuto a valutarne i motivi.
- ↻ **L'orario scolastico deve essere rispettato da tutte le componenti scolastiche.**
- ↻ Nessuno si deve soffermare sulle scale, nei corridoi, sui ballatoi delle scale di sicurezza, o sostare vicino ai distributori automatici di snack e bevande; durante le ore di lezione; nessuno studente può utilizzare l'ascensore (art. 7 Regolamento di disciplina).
- ↻ Non si devono utilizzare le scale di sicurezza se non in caso di pericolo.
- ↻ Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica devono recarsi nell'aula predisposta per lo studio individuale dove sarà presente un docente addetto alla sorveglianza.
- ↻ E' vietato fumare in tutti i locali della scuola (art. 6 Regolamento di disciplina).
- ↻ E' vietato l'uso di cellulari ed altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione (art. 7 Regolamento di disciplina).

Art. 57 Regolamento di Istituto

Le assenze dalle lezioni degli studenti minori di età devono essere giustificate, con l'indicazione del motivo dell'assenza, da un genitore o dalla persona che esercita la patria potestà sull'apposito libretto personale dello studente. Gli studenti maggiorenni possono provvedere essi stessi a giustificare le proprie assenze, indicandone il motivo sul libretto personale. Ogni eventuale abuso sarà, in ogni caso, passibile di sanzione (art. 1 Regolamento di disciplina).

Art. 58 Regolamento di Istituto

Le giustificazioni devono essere presentate all'insegnante della prima ora di lezione, il quale provvederà alla controfirma in calce alle motivazioni ed alla relativa annotazione sul registro di classe. Il preside, il vicario o il docente delegato a giustificare possono ritenere non giustificate le assenze i cui motivi sembrano loro irrilevanti o inattendibili provvedendo contestualmente ad avvisare i genitori dello studente che hanno diritto di essere ascoltati per fornire ulteriori elementi di giudizio. Qualora l'assenza per motivi di salute si sia protratta per oltre 5 giorni, compresi i festivi o quelli durante i quali non vi sia stata lezione, la giustificazione deve essere accompagnata da un certificato medico che attesti che lo studente può riprendere a frequentare

le lezioni. Le assenze multiple di cinque, effettuate dagli studenti di minore età, devono essere giustificate direttamente dai genitori.

Qualora uno studente, dopo un'assenza, si presenti a scuola senza la prevista giustificazione il docente delegato a giustificare ne darà comunicazione al vicario che provvederà ad avvertire dell'assenza i genitori dello studente minorenni.

Art. 61 Regolamento di Istituto

Lo studente che entra in classe con un ritardo di 5 minuti, o comunque entro le ore 8.00, può essere ammesso dall'insegnante della prima ora, che annoterà il ritardo sul registro di classe. Per i ritardi entro il suddetto limite riferiti a studenti pendolari la richiesta della giustificazione è rimessa alla valutazione discrezionale del docente in cattedra alla prima ora. Ritardi superiori al suddetto limite –eccetto il caso, consentito dietro specifica richiesta preventiva dei genitori / tutori, degli studenti pendolari che usufruiscono di mezzi pubblici– saranno ammessi solo per motivi eccezionali da documentare opportunamente e dovranno essere giustificati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, salvo, in ogni caso, l'annotazione sul registro di classe.

Art. 62 Regolamento di Istituto

Qualora si verificano ritardi superiori ai 5 minuti (o comunque entro i 15 – vedi sopra) non adeguatamente giustificati e documentati, gli studenti saranno ammessi nell'istituto scolastico in attesa di poter entrare in classe alla 2^a ora di lezione con l'obbligo, comunque, di portare idonea documentazione firmata dal genitore / tutore il giorno seguente. In caso contrario, così come nelle ipotesi di ripetuti ritardi ingiustificati ovvero di assenze prolungate di cui non si conosce la ragione, il coordinatore del Consiglio di Classe, una volta informato il Dirigente Scolastico, ne darà comunicazione scritta alla famiglia. Saranno, in ogni caso, presi gli inevitabili provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di disciplina (artt. 1 e 5).

Art. 63 Regolamento di Istituto

L'entrata posticipata e l'uscita anticipata dalle lezioni possono essere autorizzate solo dal Dirigente Scolastico e dai suoi delegati, che accerteranno la veridicità dei motivi addotti per giustificare la richiesta, che, salvo casi eccezionali, deve essere presentata almeno il giorno precedente e motivata con idonea documentazione. Nei casi di indisposizione insorta nel corso delle ore di lezione, sarà avvisata la famiglia ed il permesso di uscita sarà rilasciato dalla Presidenza, previo accordo con i genitori. Entrate ed uscite fuori orario devono essere annotate sul registro di classe.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' (D.P.R. 235/2007)

Art. 4- bis e All. 2 del REGOLAMENTO DI ISTITUTO

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia: pertanto questo Istituto Superiore persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori (o affidatari), mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- ↳ creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- ↳ realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel P.O.F., tutelando il diritto ad apprendere;
- ↳ procedere alle attività di verifica e valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivandone i risultati;
- ↳ comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta (in particolare assenze, ritardi; mancato rispetto per il personale che opera nella Scuola; mancato rispetto degli spazi e dei beni utilizzati a scuola);
- ↳ prestare ascolto ed attenzione ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie in modo costante e nel rispetto della riservatezza di ciascuno.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- ↳ prendere immediatamente visione del Regolamento di Istituto (disponibile in Segreteria), nonché dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR 235/2007 – reperibile su Internet);
- ↳ instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà d'insegnamento e la loro competenza valutativa;

- ✎ tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia, nonché partecipando regolarmente alle riunioni;
- ✎ verificare, mediante un contatto frequente con i docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- ✎ far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate; giustificare in modo plausibile le assenze (con la necessaria certificazione medica in caso di malattia superiore a 5 giorni);
- ✎ intervenire con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali sanzioni disciplinari e/o danni provocati dal figlio/a a carico di persone, arredi, materiale didattico, ecc., anche con il recupero ed il risarcimento del danno.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- ✎ considerare i seguenti indicatori di condotta, responsabilizzandosi in tal senso:
 - **RISPETTO:** di persone, di leggi, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari;
 - **CONSAPEVOLEZZA / RISPETTO DEI DIVIETI,** (specie per: uso di cellulari e divieto di fumo);
 - **CORRETTEZZA:** di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei *media*;
 - **ATTENZIONE:** ai compagni, e alle proposte educative dei docenti;
 - **LEALTÀ:** nei rapporti interpersonali, nelle verifiche, nelle prestazioni;
 - **DISPONIBILITÀ:** a migliorare, a partecipare, a collaborare.

OVADA, _____

Anno Scolastico _____

II DIRIGENTE SCOLASTICO

IL GENITORE

LO STUDENTE

FIRME RICONOSCIUTE DALLA SCUOLA

1^a Firma _____

2^a Firma _____

3^a Firma _____

PERMESSO PERMANENTE

Entrata ore _____ Uscita ore: _____

Giorni: _____

Motivazione: _____

Firma di un Genitore

Firma del Dirigente Scolastico

Entrata ore _____ Uscita ore: _____

Giorni: _____

Motivazione: _____

Firma di un Genitore

Firma del Dirigente Scolastico

ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI						
ORA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1						
2						
3						
4						
5						
6						

	MATERIA	DOCENTE	GIORNO	ORA
RICEVIMENTO SETTIMANALE CON GLI INSEGNANTI				

MATERIA: <i>Religione</i>			
Data	Giudizio	Firma Docente	Firma Genitore
1° QUADRIMESTRE			
2° quadrimestre			

PROFITTO

Lo studente si avvale / non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica

Ovada, _____

Il Dirigente Scolastico
(Ing. Alessandro Laguzzi)

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

MATERIA: _____					
Data	Voto			Firma Docente	Firma Genitore
	Scritto	Orale	Pratico		
1° QUADRIMESTRE					
2° QUADRIMESTRE					

PROFITTO

Data _____	

Firma di un Genitore _____	Firma del Dirigente/Insegnante _____
Data _____	

Firma di un Genitore _____	Firma del Dirigente/Insegnante _____
Data _____	

Firma di un Genitore _____	Firma del Dirigente/Insegnante _____

COMUNICAZIONI TRA SCUOLA E FAMIGLIA

COMUNICAZIONI TRA SCUOLA E FAMIGLIA

Data _____	

Firma di un Genitore _____	Firma del Dirigente/Insegnante _____
Data _____	

Firma di un Genitore _____	Firma del Dirigente/Insegnante _____
Data _____	

Firma di un Genitore _____	Firma del Dirigente/Insegnante _____

Data _____	

Firma di un Genitore _____	Firma del Dirigente/Insegnante _____
Data _____	

Firma di un Genitore _____	Firma del Dirigente/Insegnante _____
Data _____	

Firma di un Genitore _____	Firma del Dirigente/Insegnante _____

COMUNICAZIONI TRA SCUOLA E FAMIGLIA

PERMESSI DI INGRESSO POSTICIPATO / USCITA ANTICIPATA

N°	DATA	ORA DI		Motivazione	Firma genitori	Firma insegnante
		Entrata	Uscita			
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

N°	DATA	ORA DI		Motivazione	Firma genitori	Firma insegnante
		Entrata	Uscita			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

PERMESSI DI INGRESSO POSTICIPATO / USCITA ANTICIPATA

GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

N°	DATA		Motivazione	Firma genitori	Firma insegnante
	Dal	Al			
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

N°	DATA		Motivazione	Firma genitori	Firma insegnante
	Dal	Al			
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

N°	DATA		Motivazione	Firma genitori	Firma insegnante
	Dal	Al			
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

AUTORIZZAZIONI

Data _____

Il sottoscritto _____ genitore dello studente
_____ della classe _____ prende atto che il proprio

figlio nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ parteciperà alla

- Visita di istruzione guidata
- Spettacolo teatrale/cinematografico
- Attività integrativa

a _____

ed è consapevole che **nessuna responsabilità grava sulla scuola e sugli insegnanti accompagnatori per le eventuali conseguenze derivanti da comportamenti messi in atto dagli studenti in contrasto con le direttive impartite.**

Firma

Data _____

Il sottoscritto _____ genitore dello studente
_____ della classe _____ prende atto che il proprio

figlio nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ parteciperà alla

- Visita di istruzione guidata
- Spettacolo teatrale/cinematografico
- Attività integrativa

a _____

ed è consapevole che **nessuna responsabilità grava sulla scuola e sugli insegnanti accompagnatori per le eventuali conseguenze derivanti da comportamenti messi in atto dagli studenti in contrasto con le direttive impartite.**

Firma

Data _____

Il sottoscritto _____ genitore dello studente
_____ della classe _____ prende atto che il proprio
figlio nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ parteciperà alla

- Visita di istruzione guidata
- Spettacolo teatrale/cinematografico
- Attività integrativa

a _____

ed è consapevole che **nessuna responsabilità grava sulla scuola e sugli insegnanti accompagnatori per le eventuali conseguenze derivanti da comportamenti messi in atto dagli studenti in contrasto con le direttive impartite.**

Firma

Data _____

Il sottoscritto _____ genitore dello studente
_____ della classe _____ prende atto che il proprio
figlio nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ parteciperà alla

- Visita di istruzione guidata
- Spettacolo teatrale/cinematografico
- Attività integrativa

a _____

ed è consapevole che **nessuna responsabilità grava sulla scuola e sugli insegnanti accompagnatori per le eventuali conseguenze derivanti da comportamenti messi in atto dagli studenti in contrasto con le direttive impartite.**

Firma



Il logo dell'Istituto è stato studiato e disegnato dagli studenti nell'anno 1987, prendendo spunto dalla macchina elettrostatica progettata da **Carlo Barletti** (1735-1800), fisico dell'Università di Pavia nato a Rocca Grimalda, da cui il nostro Istituto prende nome

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO BARLETTI"

Via Pastorino, 12 - 15076 Ovada (AL)

Tel. 0143-86350 Fax 0143-835061

Internet: www.issbarletti.it – E-Mail: barlova@tin.it

SEZIONI ASSOCIATE

I.T.I.S. "Carlo Barletti"

Via Duchessa di Galliera, 91 – Tel. e FAX 0143-86493

I.T.C. "Leonardo da Vinci"

Liceo Scientifico "Blaise Pascal"

Via Pastorino, 12



I.T.I.S. "Carlo Barletti"



Liceo Scientifico "Blaise Pascal"



I.T.C. "Leonardo da Vinci"